

[メール申込注意点]

【例】

メール宛先 kanataku crystal@gmail.com
メール件名 △△クラブ第5回横浜クリスタル杯9月18日申込書添付
ファイル名 △△クラブ〇20240918_5thクリスタル杯メール申込書

- ※ メール宛先をお間違えなく（大会によって異なります）
- ※ メール件名の先頭にクラブ名（個人の場合は氏名） + 第〇回△△大会〇月〇日申込書添付と記載してください。
- ※ メール本文に、クラブ名（個人の場合は氏名）と申込者名を明記してください。
- ※ 添付ファイルの先頭にクラブ名（個人の場合は氏名） + 元のエクセルのファイル名でおねがいします。

ファイル保存方法

エクセル入力→ファイル→名前を付けて保存→（ファイル名をクリックしてから）クラブ名を元のエクセルファイル名の前に記載
→保存

<ご注意、お願いです>

皆様からのメールは受付次第、自動返信をしています。もし、メール送信後、数分程度で返信がない場合以下①～④を確かめてもう一度送信をお願いいたします。

- ① 宛先のメールアドレスが正しいか？
- ② 発信メール件名が正しいか？
- ③ 発信メールが正しく送信されているか？（メールアプリの送信トレイに残っていたり、エラーメッセージが返ってきてないか？）
- ④ ①からのメールを受信できる設定になっているか？
（gmail.comを受信拒否している可能性があります。特に〇〇@docomo.ne.jpなどのキャリアメールの場合は、携帯ショップなどでgmail受信できるようご依頼ください。）

それでもダメな場合は、担当者に直接電話またはショートメールでご連絡をお願いいたします。

メール記入例

差出人 送信者メールアドレス

宛先 ×××@gmail.com 大会により異なるので注意！

件名 クラブ名〇〇大会●月●日申込書添付

↓ ↓
冒頭にクラブ名 大会名・日付申込書添付
(個人登録者は氏名)

本文

クラブ名（個人登録者は氏名）

申込代表者名

添付ファイル クラブ名〇20240505 **〇〇大会メール申込書.xlsx

↓ ↓
冒頭にクラブ名 エクセルのファイル名をそのまま残す
(個人登録者は氏名)